



Nr. 2466/24.09.2025

Aprobat,
DIRECTOR
prof. Caltea Amalia Mariana



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA
C.D.I
An școlar 2025-2026

I. ACCESUL ÎN SPAȚIUL C.D.I.

Centrul de Documentare și Informare (C.D.I.) funcționează după următorul program:

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
10-14	10-14	8-13	8-12	8-11

În funcție de activitățile programate, programul poate suferi modificări (până la 8 ore pentru activitățile educative complementare procesului de învățământ, în intervalul orar 8-10, 13-15).

Nu este permis accesul în C.D.I. în absența profesorului documentarist.

Planificarea activităților din C.D.I., pe clase/grupe de elevi/ grupe de preșcolari, se realizează conform unei planificări. Programul poate fi consultat la punctul de informare din C.D.I.

Planificarea activităților didactice desfășurate de cadrele didactice în C.D.I. se realizează cu minim **24 de ore** înainte de desfășurarea lor propriu-zisă, prin anunțarea profesorului documentarist iar cele care presupun organizarea activității de către profesorul documentarist, cu minim 5 zile înainte.

Situațiile excepționale în care C.D.I. este închis vor fi semnalate la intrarea în C.D.I.

Accesul în C.D.I este rezervat cu prioritate: pentru cercetare documentară a elevilor, în vederea pregătirii referatelor și a proiectelor, a orientării școlare și profesionale, pregătirea lecțiilor, a temelor de casa dar și elevilor care doresc să citească și să consulte fondul documentar sau pentru organizarea atelierelor de lectură.

Elevii care nu participă la orele de religie cultul ortodox, pot să vină la C.D.I. să studieze, să facă teme / referate sau să citească, fără a deranja activitățile ce se desfășoară în spațiul C.D.I. și doar în timpul programului de lucru al profesorului documentarist.

II. PRIMIREA ELEVILOR

Accesul elevilor este permis conform orarului.

Pentru utilizarea în bune condiții a resurselor C.D.I este recomandată parcurgerea unei ședințe de inițiere în cercetarea documentară.

Planificarea acestor activități se realizează în colaborare cu echipa pedagogică, în limita spațiului și a orarului C.D.I.

III. COMPORIMENTUL ÎN C.D.I

Intrarea în C.D.I se face **fără bagaje și în liniște**. Acestea vor fi depuse în spațiul special amenajat la intrarea în CDI.

Se dezinfectează mâinile la intrare. Se va folosi masca de protecție, dacă situația epidemiologică o va impune.

Elevii nu sunt autorizați să oprească sau să pună în funcțiune aparatura audio și video decât sub supravegherea profesorului documentarist.

După consultarea unui document, acesta trebuie așezat corect în raft.

Materialul pus la dispoziție trebuie respectat. Orice deteriorare atrage după sine aplicarea de sancțiuni.

C.D.I este un centru de resurse, un instrument de lucru așadar, **în C.D.I. nu se mănâncă, se vorbește în șoaptă** pentru a nu-i deranja pe ceilalți.

În C.D.I este disponibil un spațiu destinat lecturii de plăcere dar și un colț de lectură dotat cu ajutorul editurii DPH.

În cadrul proiectului "Pauzele la CDI", ziua de marți a fiecărei săptămâni este rezervată lecturii și a jocului educativ în spațiul C.D.I.

Centrul de Documentare și Informare este, de asemenea, spațiul organizării unor expoziții, concursuri, întâlniri cu personalități ale vieții culturale.

La terminarea activităților, mesele de lucru rămân curate și scaunele sunt corect așezate la locul lor. Degradarea mobilierului prin scriere sau zgâriere este interzisă.

IV. CONSULTAREA ȘI ÎMPRUMUTUL DOCUMENTELOR

Toți elevii înscriși la C.D.I (elevii claselor I-VIII) dar și cadrele didactice, au fișa de împrumut în baza căreia pot consulta și împrumuta diverse documente.

Durata împrumutului este de 14 zile, data limită a restituirii publicației fiind indicată la realizarea împrumutului de către profesorul documentarist. De regulă, împrumutarea documentelor se realizează în pauze sau pentru învățământul primar conform planificării pe clase și zile stabilite cu învățătoarele claselor. Elevii pot împrumuta cel mult două volume, iar cadrele didactice maximum 3, cu posibilitatea de prelungire până la 25 de zile.

Nu se împrumută acasă dicționare, enciclopedii, atlase, albume și publicațiile unicate.

În caz de nerestituire la timp a documentelor împrumutate se înștiințează dirigințele și părinții prin somații. Cărțile nerestituite după a doua somație, precum și cele pierdute, se impută.

De asemenea este interzisă deteriorarea documentelor prin ruperea paginilor sau sublinierea acestora.

V. DISPUNEREA DOCUMENTELOR ÎN C.D.I.

MARGARETA DOCUMENTARELOR facilitează orientarea utilizatorilor în C.D.I. și reperarea documentelor prin asocierea unui cod al culorilor la codul numeric reprezentat de cele 10



clase principale ale Clasificării Zecimale Universale – CZU. Astfel, documentarele sunt ordonate pe domenii, conform Clasificării Zecimale Universale (C.Z.U), iar în cadrul domeniului în ordine alfabetică.

Periodicele sunt ordonate cronologic și pe titluri.

Dosarele de documentare sunt ordonate pe domenii și alfabetic.

VI. UTILIZAREA CALCULATORULUI ȘI A INTERNETULUI

Accesul la calculatoare este permis doar sub supravegherea profesorului documentarist. Se interzice modificarea configurației sistemului, a fișierelor etc. Nu se deschid, modifică sau șterg fișierele altor elevi. Pentru a se evita virușii informatici, stick-ul personal, se scanează înainte de a se deschide.

C.D.I.- ul este dotat cu 30 e_book reader și 10 tablete care se vor folosi sub supravegherea și la propunerea profesorului documentarist. După ce au fost folosite, acestea vor fi așezate corespunzător în stația de încărcare.

Nu sunt permise jocurile și nu se editează documente cu caracter rasist, extremist sau pornografic.

În cazul unor probleme tehnice, se avertizează fără întârziere responsabilul C.D.I.

În C.D.I. este interzisă utilizarea internetului în alte scopuri decât cele ce vizează pregătirea lecțiilor.

prof. doc. Lenghel Carmen

